

COMMISSIONE DELLA GESTIONE COMUNE DI MEZZOVICO-VIRA

Rapporto commissionale 13 novembre 2019 al Messaggio Municipale no. 103

accompagnante il preventivo 2020 dell'Amministrazione comunale di Mezzovico-Vira

Egregio Signor Presidente,
Gentili Signore ed Egregi Signori Consiglieri comunali,

la Commissione della Gestione del Consiglio comunale, così composta:

Fiorenzo Ferrari, Presidente
Ivan Monaco, Vice Presidente
Federico Canepa, Segretario
Claudio Lozzio, Membro
Roberto Canepa, Membro

in ossequio ai disposti della Legge organica comunale e del Regolamento organico comunale, ha esaminato il Messaggio Municipale no. 103 e steso il seguente Rapporto.

1 . C o m p i t i e b a s e l e g a l e

La Commissione della Gestione, in ossequio ai disposti degli artt. 181 e seguenti LOC, 31 RGFCC e 25 ROC, ha il compito di preavvisare nel caso specifico il bilancio preventivo 2020 del Comune, fornendo suggestioni, raccomandazioni e proposte di modifica per meglio orientare il Consiglio comunale nelle sue decisioni.

2 . L ' i n t r o d u z i o n e d e l m o d e l l o M C A 2

La Sezione degli Enti locali, con circolare no. 20190606-7 del 06.06.2019 ha fornito le informazioni ai Municipi sulla modifica della LOC e la revisione totale del Regolamento sulla gestione finanziaria e sulla contabilità dei Comuni (RGFCC) a seguito dell'entrata in vigore del nuovo modello contabile armonizzato MCA2.

Secondo le norme transitorie della LOC (cfr. art. 215) il Consiglio di Stato provvede all'introduzione del nuovo modello contabile armonizzato di seconda generazione (MCA2) in tutti i Comuni, stabilendo i tempi e le modalità ed emanando le necessarie direttive.

Il Consiglio di Stato, con l'adozione dell'art. 39 RGFCC, ha stabilito che il MCA2 viene introdotto in tre tappe a partire dall'anno 2020, suddividendo i Comuni in tre gruppi. Il Comune di Mezzovico-Vira rientra nel primo gruppo, pertanto il bilancio preventivo 2020 viene presentato in una nuova forma secondo le direttive specifiche in materia.

Il termine di adeguamento è il 1° gennaio 2022.

Le novità relative all'introduzione di questo MCA2:

- ✓ il conto economico e quello degli investimenti sono indipendenti tra loro e non formano più il conto amministrativo (come in MCA1)
- ✓ il piano contabile è stato adattato per essere armonizzato con quello della Confederazione
- ✓ la classificazione funzionale è stata rivisitata, essa mantiene le stesse 10 categorie, ma viene maggiormente dettagliata
- ✓ introduzione del conto dei flussi di mezzi liquidi
- ✓ introduzione della presentazione dello stato del capitale proprio: a differenza di MCA1 dove il capitale proprio è formato dalla somma degli avanzi/disavanzi d'esercizio, MCA2 propone una scomposizione dello stesso (riserve per varie attività, finanziamenti speciali, rivalutazioni, ecc.)
- ✓ nuovo allegato ai conti annuali, che comprende informazioni sulle regole ed i principi utilizzati per la tenuta dei conti, del bilancio e della sua valutazione, metodo e tassi di ammortamento, delle partecipazioni, garanzie dello Stato e dei beni amministrativi ed altre indicazioni che permettono una migliore valutazione del patrimonio, dei redditi, degli impegni ed infine dei rischi finanziari
- ✓ nuova presentazione dei risultati, ovvero il conto d'esercizio mostra in un primo stadio il risultato operativo ordinario, in un secondo stadio il risultato da attività straordinaria ed infine il risultato totale del conto d'esercizio che incide sul bilancio
- ✓ nozione di consolidamento
- ✓ disposizioni più precise rispetto al modello attuale per le operazioni di fine anno (utilizzo dei debitori e dei transitori, valutazione entrate da imposte in base alla competenza ed alla scadenza, ecc.)
- ✓ contabilizzazione dei contributi per investimenti
- ✓ contabilità immobili
- ✓ ammortamento degli immobili dei beni amministrativi (dove avviene secondo il criterio della durata teorica di utilizzo del bene)
- ✓ indicatori finanziari (per valutare la situazione finanziaria dell'ente pubblico)

Come si può notare, le numerose modifiche impongono alla Commissione della Gestione di analizzare il preventivo 2020 in un'altra forma. Il Municipio per aiutare la Commissione in questa analisi ha organizzato in data 23 ottobre 2019 un incontro con il revisore Angelo Bianchi del gruppo Interfida revisione e consulenze SA.

3 . A s p e t t i i n t r o d u t t i v i

Conformemente all'art. 56 cpv. 1 LOC, il Municipio è tenuto a licenziare il Messaggio Municipale sul bilancio preventivo entro il 31 ottobre dell'anno precedente a quello a cui si riferisce. Questo termine è correttamente rispettato.

L'anno 2020 prevede un avanzo d'esercizio di CHF 18'398.00.

A seguito dell'introduzione del modello contabile MCA2, i beni amministrativi vengono ammortizzati con il sistema lineare in base alla durata d'utilizzo (cfr. art. 17 RGFCC). Il Municipio decide il tasso di ammortamento da applicare al valore iniziale netto, nel rispetto delle regole stabilite dallo specifico Regolamento cantonale.

La Commissione ha controllato i preventivi nell'ottica della verifica dell'opportunità delle spese e dell'attendibilità dei ricavi, nonché del rispetto dei principi dell'art. 151 LOC, a tal proposito non ha particolari osservazioni da formulare.

La situazione finanziaria generale del Comune è buona e stabile.

Sarà da verificare l'incidenza del nuovo sistema contabile in relazione alla copertura delle tasse d'uso, poiché con il nuovo sistema contabile MCA2 non sarà più possibile recuperare le perdite d'esercizio di questi servizi tramite i ricavi provenienti dalle imposte comunali. Secondo l'art. 160 LOC i servizi di approvvigionamento idrico e di raccolta ed eliminazione dei rifiuti devono essere finanziati integralmente tramite i tributi causali (tasse d'uso) in forza del principio di causalità, pertanto i risultati di quest'ultimi intaccheranno unicamente i propri fondi del capitale proprio. L'art. 13 RGFCC definisce che il Comune, tramite il proprio Regolamento comunale, può inoltre definire altri servizi d'interesse locale da gestire tramite fondi del capitale proprio. Tali servizi devono rispettare il principio dell'equilibrio finanziario, pertanto non possono essere negativi per più di 4 anni.

4 . A n a l i s i t e c n i c o - f i n a n z i a r i a

Composizione del preventivo e risultato d'esercizio esposto a bilancio

La composizione del preventivo è conforme a quanto previsto dagli artt. 19 e 22 lett. a-e RGFCC.

Per questioni formali legati all'applicazione degli artt. 19 e 22 lett. b RGFCC, i Consiglieri comunali riceveranno il P2019 ed il C2018 per garantire il confronto delle somme. Si segnala che la nuova numerazione contabile legata al MCA2 non ha effettivamente permesso di creare una tabella comparativa, in quanto diverse voci sono state spostate da alcuni rami ad altri.

Controllo delle voci di gestione corrente

Sulle voci già commentate dall'Esecutivo non abbiamo particolari osservazioni da formulare.

Controllo dei tassi di ammortamento

I tassi di ammortamento sono conformi alle disposizioni della LOC e del RGFCC, non si hanno osservazioni da formulare.

Controllo delle tasse comunali

Si evidenzia che il Municipio ha adeguato con effetto 1° gennaio 2019 la tassa d'uso del servizio eliminazione acque di scarico, seguendo le indicazioni della Commissione. Il P2020 è stato adeguato di conseguenza. Si segnala inoltre che il servizio eliminazione delle acque di scarico (720) non ha attualmente una base legale nel ROC per essere considerato servizio autofinanziato. La Commissione ritiene comunque di appoggiare la scelta del Municipio di adeguare anche questo servizio ai disposti degli artt. 160 LOC e 13 RGFCC, in quanto lo stesso ha la medesima connotazione dei servizi di approvvigionamento idrico ed eliminazione rifiuti. Seguirà l'adozione della base legale alla prossima occasione di modifica del ROC.

Su tale tassa sarà da verificare l'opportunità di alimentare il conto di accantonamento per la manutenzione straordinaria (720.3500.20), ritenuti i numerosi crediti concessi dal Legislativo per queste sottostrutture e facendo particolare riferimento al neo Messaggio Municipale no. 104. In tal senso si invita il Municipio a tener conto di questo aspetto nei successivi bilanci preventivi.

In relazione al ramo relativo alla gestione dei rifiuti (730) la Commissione evidenzia che il servizio presenta una perdita importante di CHF 95'400.00. Si invita quindi il Municipio ad adeguare le tariffe in base ai dati oggettivi che disporrà con il licenziamento del Messaggio Municipale sul consuntivo 2019, in modo da garantire l'autofinanziamento imposto dal RGFCC.

5 . A p p r o f o n d i m e n t i s u g l i i n v e s t i m e n t i

Gli investimenti previsti nel 2020 si rimanda alle apposite schede investimenti.

Si prevedono un totale di investimenti lordi pari a CHF 3'072'000.00 (netto: CHF 2'677'000.00).

Non si hanno osservazioni particolari da formulare, poiché il commento municipale è considerato sufficiente.

6 . M o l t i p l i c a t o r e d ' i m p o s t a c o m u n a l e

Il moltiplicatore, ai sensi degli artt. 177 e 178 LOC, dev'essere stabilito, su proposta municipale, dal Consiglio comunale, il quale deve tener conto del principio dell'equilibrio finanziario e delle regole del capitale proprio.

Visti le motivazioni municipali, l'ammontare del capitale proprio ed il previsto risultato d'esercizio, condividiamo la proposta municipale di mantenere invariato il moltiplicatore d'imposta per l'anno 2020 al 60% del gettito d'imposta cantonale base.

7. Proposta di risoluzione

La Commissione della Gestione si esprime favorevolmente sulla proposta municipale no. 103 del 17 ottobre 2019 ed invita il lodevole Consiglio comunale ad approvare il dispositivo di risoluzione.

Per la Commissione della Gestione:

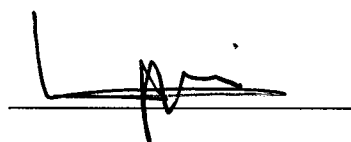
Fiorenzo Ferrari, Presidente



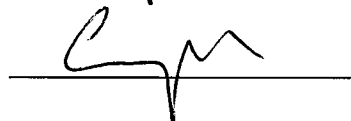
Ivan Monaco, Vice Presidente

Federico Canepa, Segretario

Claudio Lozzio, Membro



Roberto Canepa, Membro



Mezzovico-Vira, 13 novembre 2019.