



## COMUNE DI MEZZOVICO-VIRA

Piazza du Buteghin  
6805 Mezzovico-Vira

Telefono 091 935 97 40  
Fax 091 946 34 48  
Sito [www.mezzovico-vira.ch](http://www.mezzovico-vira.ch)

Funzionario Tiziano Petrocchi  
E-mail [tiziano.petrocchi@mezzovico-vira.ch](mailto:tiziano.petrocchi@mezzovico-vira.ch)

6805 Mezzovico-Vira, 07 maggio 2024

### MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 154

## riguardante la modifica degli artt. 40 e 41 del regolamento organico dei dipendenti comunali di Mezzovico-Vira

Gentile/egregio signora/r Presidente,  
gentili ed egregi Consiglieri comunali

Il nostro Comune è proprietario e gestore autonomo delle infrastrutture d'approvvigionamento e di distribuzione dell'acqua potabile (in seguito infrastruttura ap) fornita all'utenza, sia persone fisiche (zona industriale o al suo limite), che giuridiche (zona artigianale e/o industriale). I monti sono invece serviti e gestiti in modo indipendente tramite singoli consorzi istituiti in virtù della legge sui consorzi del 1913.

Fino al 2015 le attività tecniche legate alla gestione delle infrastrutture ap erano affidate ad un idraulico esterno, attivo professionalmente presso una ditta privata.

Con l'introduzione di nuove e rigide normative federali e cantonali, sempre più dettagliate e complesse, che toccano la gestione, la sicurezza e l'igiene dell'infrastruttura ap, è sorta la necessità di disporre di un collaboratore, appositamente formato all'interno della nostra Amministrazione comunale, che potesse gestire i relativi aspetti tecnici e svolgere tutti i compiti e i complessi controlli gestionali che le direttive richiedono.

Negli anni sono appunto stati implementati strumenti e schede di verifica codificate che hanno permesso di approntare un concetto moderno di gestione della qualità dell'acqua erogata (che la legge definisce "derrata alimentare"), permettendo di migliorare l'efficienza e la professionalità del servizio.

Inizialmente si utilizzava il "manuale AQUATI" sostituito poi dall'attuale direttiva W12, edita dalla Società svizzera dell'industria del gas e delle acque (SSIGA) denominata "linee direttive per una buona prassi procedurale nella aziende dell'acqua potabile", che definisce, in maniera precisa e capillare, le linee guida per una gestione ineccepibile dell'acqua potabile distribuita in rete.

La norma ritiene fondamentale e indispensabile la figura del fontaniere nell'organizzazione comunale, permettendo all'ente di distribuire all'intera utenza una derrata alimentare qualitativamente perfetta, obiettivo finale che implica, nei diversi passaggi, numerose attività specifiche di competenza del fontaniere. Esso può quindi essere considerato il garante del Comune per tutto quanto ruota attorno al cosiddetto oro blu.

Per migliorare ulteriormente il servizio proposto, a suo tempo, il Municipio aveva deciso di aumentare la percentuale lavorativa di un operaio comunale, permettendogli di seguire l'apposita formazione di "fontaniere", conclusa con ottimo profitto, e dal 2016 assegnandogli progressivamente la gestione dell'intera infrastruttura comunale.

La nuova organizzazione ha dato i suoi frutti e ci ha permesso di migliorare, razionalizzare e professionalizzare tutto il servizio.

A distanza di diversi anni dall'istituzione della figura del fontaniere, proponiamo ora di adeguare il nostro regolamento comunale dei dipendenti, allo scopo di introdurre ufficialmente la funzione e disporre della base legale atta a riconoscere, anche finanziariamente, l'importante ruolo che esso svolge.

Questo passo dovuto permetterà inoltre di essere concorrenziali nei confronti degli altri enti locali, che si stanno pure adeguando nella gestione della loro rete idrica ap e che, sempre più spesso, sono alla ricerca di questa figura di non facile reperibilità.

La classe salariale no. 5, che si rifà alla scala di stipendio cantonale, verrebbe utilizzata per retribuire il fontaniere e permetterebbe di disporre di una "forchetta" annuale per fissare lo stipendio con una forchetta da 62'982 chf a 98'685 chf.

Il fontaniere deve disporre dei seguenti requisiti professionali: diploma federale di fontaniere e un attestato federale di capacità di una delle professioni legate al settore d'attività.

Concretamente proponiamo le seguenti modifiche al regolamento organico dei dipendenti riportate sotto in [colore azzurro](#).

<b>Versione attuale</b>	<b>Proposta di nuova versione</b>																																														
<p><b>Art. 40</b></p> <p><b>Classifica delle funzioni</b></p> <p><sup>2</sup> Le classi sono fissate come segue:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Classe</b></th> <th><b>Funzione</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>Segretario comunale</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Vice Segretario comunale</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Tecnico comunale</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Funzionario di cancelleria qualificato</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Funzionario di cancelleria</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Capo squadra</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Operaio comunale</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Inservienti stabili amministrativi</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ausiliari vari (ausiliario di polizia, addetto campo sportivo, sorvegliante eco centro, ...)</td> </tr> <tr> <td>Secondo le disposizioni cantonali</td> <td>Apprendista impiegato di commercio</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Classe</b>	<b>Funzione</b>	9	Segretario comunale	8	Vice Segretario comunale	8	Tecnico comunale	5	Funzionario di cancelleria qualificato	4	Funzionario di cancelleria	5	Capo squadra	4	Operaio comunale	2	Inservienti stabili amministrativi	2	Ausiliari vari (ausiliario di polizia, addetto campo sportivo, sorvegliante eco centro, ...)	Secondo le disposizioni cantonali	Apprendista impiegato di commercio	<p><b>Art. 40</b></p> <p><b>Classifica delle funzioni</b></p> <p><sup>2</sup> Le classi sono fissate come segue:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Classe</b></th> <th><b>Funzione</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>Segretario comunale</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Vice Segretario comunale</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Tecnico comunale</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Funzionario di cancelleria qualificato</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Funzionario di cancelleria</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Capo squadra</td> </tr> <tr> <td><b>5</b></td> <td><b>Fontaniere</b></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Operaio comunale</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Inservienti stabili amministrativi</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ausiliari vari (ausiliario di polizia, addetto campo sportivo, sorvegliante eco centro, ...)</td> </tr> <tr> <td>Secondo le disposizioni cantonali</td> <td>Apprendista impiegato di commercio</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Classe</b>	<b>Funzione</b>	9	Segretario comunale	8	Vice Segretario comunale	8	Tecnico comunale	5	Funzionario di cancelleria qualificato	4	Funzionario di cancelleria	5	Capo squadra	<b>5</b>	<b>Fontaniere</b>	4	Operaio comunale	2	Inservienti stabili amministrativi	2	Ausiliari vari (ausiliario di polizia, addetto campo sportivo, sorvegliante eco centro, ...)	Secondo le disposizioni cantonali	Apprendista impiegato di commercio
<b>Classe</b>	<b>Funzione</b>																																														
9	Segretario comunale																																														
8	Vice Segretario comunale																																														
8	Tecnico comunale																																														
5	Funzionario di cancelleria qualificato																																														
4	Funzionario di cancelleria																																														
5	Capo squadra																																														
4	Operaio comunale																																														
2	Inservienti stabili amministrativi																																														
2	Ausiliari vari (ausiliario di polizia, addetto campo sportivo, sorvegliante eco centro, ...)																																														
Secondo le disposizioni cantonali	Apprendista impiegato di commercio																																														
<b>Classe</b>	<b>Funzione</b>																																														
9	Segretario comunale																																														
8	Vice Segretario comunale																																														
8	Tecnico comunale																																														
5	Funzionario di cancelleria qualificato																																														
4	Funzionario di cancelleria																																														
5	Capo squadra																																														
<b>5</b>	<b>Fontaniere</b>																																														
4	Operaio comunale																																														
2	Inservienti stabili amministrativi																																														
2	Ausiliari vari (ausiliario di polizia, addetto campo sportivo, sorvegliante eco centro, ...)																																														
Secondo le disposizioni cantonali	Apprendista impiegato di commercio																																														

<p><b>Art. 41</b></p> <p><b>Requisiti professionali</b></p> <p><sup>1</sup> Le nomina alle funzioni è subordinata al possesso dei seguenti titoli professionali.</p> <p><u>Segretario comunale 9</u> Cittadinanza svizzera. Attestato federale di capacità nel settore del commercio e d'amministrazione, oppure altro titolo di studio idoneo alla funzione. Diploma di abilitazione alla carica previsto dalla Legge organica comunale. Il Municipio ha la facoltà di nominare un candidato non ancora in possesso del relativo diploma, ma che si impegna a conseguirlo entro i termini previsti dall'art. 142 cpv. 2 LOC, pena la decadenza della carica.</p> <p><u>Vice Segretario comunale 8</u> Cittadinanza svizzera. Attestato federale di capacità nel settore del commercio e d'amministrazione, oppure altro titolo di studio idoneo alla funzione. Diploma di quadro dirigente degli enti locali. Il Municipio ha la facoltà di nominare un candidato non ancora in possesso del relativo diploma, ma che si impegna a conseguirlo entro i termini minimi dei programmi e degli esami previsti dai competenti servizi cantonali, pena la decadenza della carica. In caso di mancato superamento degli esami, è data facoltà al Municipio di prorogare di un anno al massimo il termine prima previsto.</p> <p><u>Tecnico comunale 8</u> Formazione tecnica nell'ambito edilizio quale architetto o ingegnere civile. Diploma cantonale di tecnico comunale. Il Municipio ha la facoltà di nominare un candidato non ancora in possesso del relativo diploma, ma che si impegna a conseguirlo entro i termini minimi dei programmi e degli esami previsti dai competenti servizi cantonali, pena la decadenza della carica.</p>	<p><b>Art. 41</b></p> <p><b>Requisiti professionali</b></p> <p>Omissis – immutato</p> <p><a href="#">Fontaniere 5</a></p> <p><a href="#">Attestato federale di capacità nelle professioni legate al settore dell'edilizia, del genio, dell'artigianato e attestato federale di fontaniere.</a></p> <p>Omissis - immutato</p>
---	--

<p>In caso di mancato superamento degli esami, è data facoltà al Municipio di prorogare di un anno al massimo il termine prima previsto.</p> <p><u>Funzionario di cancelleria qualificato 5</u> Attestato federale di capacità nel settore del commercio o d'amministrazione oppure altro titolo idoneo alla funzione. Diploma di funzionario degli enti locali o titolo superiore o con titolo specifico e competenze equivalenti maturate nell'ambito degli Enti locali.</p> <p><u>Funzionario di cancelleria 4</u> Attestato federale di capacità nel settore del commercio o d'amministrazione oppure altro titolo idoneo alla funzione.</p> <p><u>Capo squadra 5</u> Maestria o titolo specifico o competenze equivalenti maturate negli Enti Locali e/o privato.</p> <p><u>Operaio comunale 4</u> Titoli di studio o attestati di capacità riconosciuti che comprovino un'adeguata preparazione, conforme alla natura della mansione.</p> <p><u>Inservienti stabili amministrativi 2</u> Esperienza certificata quale ausiliario di pulizia.</p> <p><u>Ausiliari vari 2</u> (ausiliario di polizia, addetto campo sportivo, sorvegliante eco centro, ...) Esperienza certificata nella funzione specifica.</p>	
--	--

### **Conclusioni**

Siamo consci che l'approvvigionamento idrico è un servizio primario e indispensabile utilizzato quotidianamente da tutti noi.

Richiede importanti sforzi e responsabilità nell'attuare i processi di gestione di qualità imposti dai disposti di legge per cui la codifica della funzione di "fontaniere" risulta indispensabile per raggiungere l'obiettivo di sempre garantire la distribuzione di acqua potabile con una qualità ineccepibile.

Considerato quanto sopra vi invitiamo a voler

**decidere:**

1. Gli artt. 40 e 41 del regolamento dei dipendenti comunali di Mezzovico-Vira sono modificati come proposto nel presente MM.
2. La modifica entra in vigore con la ratifica da parte dell'Autorità cantonale competente.

Cordiali saluti.

Per il Municipio

Il Sindaco:



Il Vicesegretario comunale:

Mario Canepa

Tiziano Petrocchi

Ris. mun. no. 0151-2024

Per analisi e rapporto

Gestione	Petizioni	Edilizia/opere pubbliche
	X	