



telefono
fax
e-mail
Homepage

Piazza du Buteghin 8

091 935 97 40
091 946 34 48
comune@mezzovico-vira.ch
www.mezzovico-vira.ch

COMUNE DI MEZZOVICO-VIRA

INSEDIAMENTO ATTIVITÀ ECONOMICA

Tipologia di notifica:

nuova iscrizione trasferimento attività arrivo dal Comune di: _____

Ragione sociale – ditta:

Data di insediamento nel comune:

GENERALITÀ

Forma giuridica: (segnare quanto fa al caso)

Società anonima Società semplice
 Società in nome collettivo Altra attività economica indipendente
 Associazione Individuale
 Società a garanzia limitata Altro: _____

Sede Succursale Stabilimento d'impresa Solo recapito Magazzino Ufficio

Altro: _____ Indirizzo ev. sede/stab.principale _____

Indirizzo nel comune:

Indirizzo per la corrispondenza

(se diverso da quello del comune): _____

Attività e scopo dell'impresa: _____

UBICAZIONE

Proprietario dello stabile: _____ Mappale no. : _____

Precedente inquilino: _____

Se superficie condivisa con qualcuno indicare con chi: _____

Ubicazione: PC PT 1°P 2°P 3°P intero stabile altro: _____

Produzione m²: _____ Ufficio m² _____ Magazzino m² _____ Deposito m² _____

Altro (specificare) m² _____

È stata richiesta all'Autorità comunale l'autorizzazione per il cambiamento di destinazione dei locali? si no

Nel caso in cui fosse necessario il cambiamento di destinazione (parziale o totale) dei locali da utilizzare per l'attività, sarà necessario ottenere una licenza edilizia tramite la procedura della domanda di costruzione (**Ufficio tecnico comunale Tel. 091 935 97 44 – utc@mezzovico-vira**).

Responsabile per la presentazione della domanda di costruzione (se necessario):

Proprietario Inquilino

RIFIUTI

Siete in possesso di un cassonetto dei rifiuti: si no



INFORMAZIONI

Data di costituzione: _____

Iscrizione a registro di commercio: si no data di iscrizione. : _____

Numero di telefono: _____ Numero di Fax : _____

Numero di cellulare: _____ E-mail : _____

Numero fiscale: _____ Numero dipendenti: _____

Nome cassa AVS se già affiliati: _____ **(altrimenti compilare il questionario apposito reperibile su www.iasticino.ch – formulari – affiliazione alla cassa)**

Informazioni sull'amministrazione:

	Cognome e nome	Domicilio privato	funzione
1	_____ _____	_____ _____	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Gerente
2	_____ _____	_____ _____	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Gerente

INSEGNE PUBBLICITARIE:

È prevista la posa di insegne pubblicitarie? no

si → Allegare alla presente notifica il formulario di autorizzazione posa insegne Pubblicitarie

OSSERVAZIONI O COMUNICAZIONI:

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE NOTIFICA

- copia contratto di locazione, se subaffitto dichiarazione di consenso del proprietario
- copia affiliazione AVS
- copia dell'estratto di iscrizione al registro di commercio
- piano dell'edificio riportante l'esatta ubicazione dei vani locati
- elenco materiale e sostanze pericolose depositate nei locali
- certificato di collaudo antincendio sottoscritto da un tecnico riconosciuto nel campo della Polizia del fuoco (art. 41d LE e 44e RLE) – (richiedere al proprietario dello stabile)

IL QUESTIONARIO DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE



L'inizio dell'attività economica deve essere notificato all'Ufficio controllo abitanti e attività economiche, **entro 8 giorni**. Al fine di ritenere valida la presente notifica essa deve essere sottoscritta anche dal proprietario dell'immobile ove è previsto l'insediamento. **Fino all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie e alla conferma dell'iscrizione da parte del Comune i locali non potranno essere occupati.**

FIRMA DEL TITOLARE DELL'IMPRESA

Luogo: _____ Data: _____ Firma: _____

FIRMA DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE

Luogo: _____ Data: _____ Firma: _____